

# 記入例

## 成績・単位修得証明書 (2022年度以降教育課程)

氏名	生年月日		西暦	年	月	日
住所	〒 電話 ( ) -				性別	男・女

教科	科目	〇〇〇〇年度			〇〇〇〇年度			履修単位	教科	科目	年度			年度			履修単位	修得単位
		履修単位	評定	修得単位	履修単位	評定	修得単位				履修単位	評定	修得単位	履修単位	評定	修得単位		
国語	現代の国語	2	3	2					保	体育								
	言語文化																	
	論理国語																	
	文学国語																	
	国語表現																	
	古典探究																	
地理歴史	地理総合	2	1	0						種	コミュニケーション							
	地理探究																	
	歴史総合																	
	日本史探究																	
	世界史探究																	
	世界史探求																	
公民	公共	2	-	-														
	倫理																	
	政治・経済																	
数学	数学I									情	情報I							
	数学II									情	情報II							
	数学III																	
	数学A	2	-	-														
	数学B																	
	数学C																	
理科	科学と人間生活																	
	物理基礎																	
	物理																	
	化学基礎																	
	化学																	
	生物基礎																	
	生物																	
	地学基礎																	
	地学																	

【単位修得している科目】  
履修単位に学校で設定している単位数、評定に5段階評価、修得単位に修得単位数をご記入ください。

【履修が認められ単位修得していない科目】  
履修単位に学校で設定している単位数、評定に「1」、修得単位に「0」をご記入ください。

【履修、単位修得が認められていない科目】  
履修単位に学校で設定している単位数、評定および修得単位に「-」をご記入ください。

【年度途中で学習中の科目】  
履修単位に学校で設定している単位数、評定および修得単位に「-」をご記入ください。

【出欠の記録】  
記載日現在の出欠状況をご記入ください。

履修単位合計		修得単位合計		出欠の記録			
年度	出席すべき日数	出席日数	欠席日数	遅刻回数	早退回数	備考	
年度							
年度							
年度							

- ※貴校の教育課程表のコピーを必ず同封してください。
- ※記入欄が不足する場合は、本書をコピーして利用してください。
- ※この書式でなくても必要事項が記入されていれば書式は問いません。

西暦 年 月 日

番号

校長名



記載責任者



※4月1日に転入学を希望し成績未確定の場合は履修単位数のみ記載して提出いただき。成績確定後に再提出してください。  
 ※記載日現在の履修中科目、出欠の記録についても記載してください。  
 履修は認めるが単位修得できていない科目については、評定「1」、修得単位「0」を記入してください。  
 また、履修が認められない科目については、評定「-」、修得単位「-」を記入してください。  
 ※就学支援金等の関係上、修得単位がなくても履修期間満了までに履修していれば、認定・不認定を問わず単位数を履修単位欄に記載してください。  
 ※貴校の教育課程表のコピーを同封してください。  
 ※本書類記入後は、厳封の上、志願者本人にお渡しください。