

証明書交付願

証明書手数料		会計領収印	作成者	発行年月日
¥	手数料			
¥	郵送料			
切手 / 現金				

※上記枠内は学校記入欄のため、何も記入しないでください

(西暦) 年 月 日

ID学園高等学校長 殿

下記証明書の交付をお願いいたします。

記

キャンパス		コース	学年	年	在学卒業
ふりがな		生年月日	西暦	年	月 日
氏 名		生徒番号			
英文氏名	Family Name: Given Name: ※ 英文証明書をご希望の場合、パスポートに記されている氏名のスペルを記入してください。				
現住所 (住所変更) 有・無	〒 () メール				
証明書 の 種類等	卒業見込み証明書 ¥400(____通) 在学証明書 ¥200(____通)				交付合計数
	成績証明書 ¥400(____通) 転学照会 ¥1,000(____通)				通
	単位修得証明書 ¥200(____通) 転学手数料 ¥1,500(____式) (転学照会・成績証明・在学証明)				英文作成を
					希望する 希望しない
受取方法 (該当に○)	窓口受取 ¥0 レターパックライト・青 ¥430 レターパックプラス・赤 ¥600				
用 途	進 学 就 職 転 学 その他〔 〕				
提出先					

この交付願と手数料分の切手を下記宛までお送りください。
受取方法がレターパックの場合は、レターパック分の切手も同封願います。
証明書交付願を受理してから作成まで、1週間程度お時間をいただきます。
郵送受取の場合は、発行後ご自宅へお送りいたします。

【送付先・提出先・受取窓口】 ID学園高等学校 東京本部 事務局あて
〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町2-18-9 ISM水道橋3階