

# 証明書交付願

証明書手数料	会計領収印	作成者	発行年月日
¥ 手数料			
¥ 郵送料			
切手 / 現金			

※上記枠内は学校記入欄のため、何も記入しないでください

(西暦) 年 月 日

ID学園高等学校長 殿

下記証明書の交付をお願いいたします。

記

キャンパス		コース	学年	年	月	日	在学卒業
ふりがな	生年月日		西暦	年	月	日	
氏名	学籍番号						
英文氏名	Family Name:		Given Name:				
※ 英文証明書をご希望の場合、パスポートに記されている氏名のスペルを記入してください。							
現住所 (住所変更) 有・無	〒 ( )		メール				
証明書の 種類等	卒業見込み証明書 ¥400(____通)		在学証明書 ¥200(____通)			交付合計数	
	成績証明書 ¥400(____通)		転学照会 ¥1,000(____通)			通	
	単位修得証明書 ¥200(____通)		転学手数料 ¥1,500(____式) (転学照会・成績証明・在学証明)			英文作成を 希望する 希望しない	
受取方法 (該当に○)	窓口受取 ¥0 レターパックライト・青 ¥430 レターパックプラス・赤 ¥600						
用途	進学 就職 転学 その他[ ]						
提出先							

この交付願と手数料分の切手を下記宛までお送りください。

受取方法がレターパックの場合は、レターパック分の切手も同封願います。

証明書交付願を受理してから作成まで、1週間程度お時間をいただきます。

【送付先・提出先・受取窓口】 ID学園高等学校 東京本部 事務局あて

〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町2-18-9 ISM水道橋3階